2026年10月作成版

企業主導型保育事業

2027年度

NAA保育ルームたんぽぽ

利 用 規 約



利用希望の場合は、必ずお読みください。
ご不明な点がありましたら、まずはHP内の「よくあるご質問」を
お読みいただいた上でお問合せください。
なお、今後一部内容が変更となる場合がございます。変更の際は
改めてご連絡いたしますが、あらかじめご了承ください。
また、入園後も使用しますので、大切に保管してください。

【お問合せ】
〒282-0004
千葉県成田市古込字古込１番地１
成田国際空港内　南オペレーションセンターOP2001
一般財団法人　成田国際空港振興協会　保育ルーム担当
電　　話 ： 0476-34-6393
Eメール：tanpopo@npf－airport.jp
（土日祝を除く ９時～12時／13～17時）

振興協会HP

NAA保育ルーム たんぽぽ

目　次

1. 企業主導型保育事業とは・・・　……2

2. 保育施設　……2

3. 開園日・開園時　……4

4. 入園対象　……4

5. 利用料金　……5

月極利用料金 ／ 時間外保育料金 ／ 延長保育料金 ／

食　費（予約制）／ 利用料金の支払方法

6. 入園後の諸注意　……6

7. 休園・退園について　……8

8. 一時保育について（予約制）　……9

9. 駐車場の利用　……9

一時駐車について ／ 定期駐車について

10. 守秘義務・肖像権など　……10

11. そ の 他　……11

12. 申込みの手続きについて　……12

大まかな流れ ／ 申込書類締め切り日（必着）

NAA保育ルーム たんぽぽ

1. 企業主導型保育事業とは…

待機児童の解消や仕事と子育ての両立を目的に、平成 28 年度より内閣府が主導する制度のもと、企業が主体となって運営する保育園のことです。※令和 5 年度からは、こども家庭庁に移管
企業主導型保育事業は、制度上は認可外保育施設に区分されておりますが、国や自治体による定期的な監査も実施されていることから、認可保育園と同等水準の保育サービスが提供されています。

2. 保育施設

名　称	(企業主導型保育事業)NAA 保育ルームたんぽぽ
開設年月日	平成 16 年4月1日　(平成 30 年4月1日拡張)
施設所在地	千葉県成田市古込字古込 1-1 成田空港内第2駐車場ビル南棟 1 階
施設設置者	一般財団法人 成田国際空港振興協会 会 長　深谷 憲一
施設管理者	施設長　地曳 明日香 ((株)ポピンズエデュケア 保育士)
運営受託者	株式会社 ポピンズエデュケア 代表取締役 田村 篤司
嘱 託 医	【小児科】 伊藤医院 【歯 科】 来光台歯科医院
職　員	施設長1名、保育従事者 20 名、栄養士3名、 事務職員2名(2026 年 4 月 1 日現在) ＊ 全ての時間帯において、職員配置基準を満たす保育従事者が保育を行います。 ＊ 園児数により、スタッフの人数は増減いたします。
保育定員	105名(0歳15名、1歳児～5歳児各18名) ＊ 月極保育を中心としています。 ＊ 定員に余裕がある場合には、一時保育(予約制)をお受けします。

施設の概要	地下2階(鉄筋コンクリート造)地上4階(鉄骨コンクリート造)建の1階部分 ※使用面積:618.48㎡＋ウッドデッキ＋園庭＋更衣室・倉庫

設備内容	面　　積	
乳児室(0歳児)	49.94㎡	618.48 ㎡
ほふく室(1歳児)	59.53㎡	
保育室(2～5歳児)	179.31㎡	
ト イ レ	40.74㎡	
キッチン	35.50㎡	
調乳室	4.07㎡	
医務室兼相談室	5.60㎡	
エントランスロビー	24.27㎡	
バギー置き場	9.62㎡	
そ の 他	209.90㎡	
ウッドデッキ	61.21㎡	
園　庭	244.00㎡	

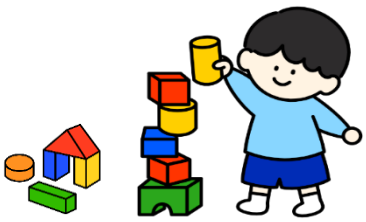
※ 消防申請 (平成16年新設部) 平成15年11月届出
(拡張部) 平成29年12月届出

※ 非常経路5方向有り

※ 防火・防災管理者 (一財)成田国際空港振興協会 総務部次長

※ スプリンクラー・消火器・厨房フード消火・非常照明・誘導灯
自動火災探知器・非常放送





3. 開園日・開園時間

開園日	365日
開園時間	7:00 ～ 20:00
延長時間	20:00 ～ 22:00

4. 入園対象

保育を必要とする事由がある生後６か月～未就学児
※集団保育に適さないと判断される場合を除きます。

★☆★父母のお勤め先によって、利用枠が異なります★☆★
①自社従業員枠
　当園の設置事業者、共同設置者、またはその親会社や子会社に雇用されている従業員のお子様
②共同利用枠
　共同利用協定を締結した企業の従業員のお子様
③ 地域枠
　①・②以外の企業に勤務する従業員・公務員のお子様

＊ 定員の1割（6名）以上は、①自社従業員枠のお子様を対象とします。
＊ ③地域枠でお預かりするお子様は、定員の半数未満となります。
＊ お勤め先の利用枠については、振興協会へお問い合わせください。

【2027年度　クラス年齢早見表】

クラス		生年月日
チェリー組	０歳児	2026年4月2日 ～
グレープ組	１歳児	2025年4月2日 ～ 2026年4月1日
アップル組	２歳児	2024年4月2日 ～ 2025年4月1日
オレンジ組	３歳児	2023年4月2日 ～ 2024年4月1日
ピーチ組	４歳児	2022年4月2日 ～ 2023年4月1日
メロン組	５歳児	2021年4月2日 ～ 2022年4月1日

＊ クラスは、年度途中の入園であっても、その年度の４月１日現在の年齢となります。

5. 利用料金

月極利用料金は、以下のとおりです。

✿保育料金

0～2 歳児クラス　　48,000 円

＊ 7:00～20:00 内の 200 時間／月まで
＊ 昼食・おやつは保育料金に含まれます。
＊ 住民税非課税世帯であって保育の必要性があるお子様は、保育料金の一部（0 歳児クラスは月額 37,100 円まで、1・2歳児クラスは 37,000 円まで）が無償になります。手続きの際は、両親ともに課税されていないことを確認するため、居住する市町村において、「非課税世帯であることが確認できる書類」を提出ください。

3～5 歳児クラス　　19,500 円

＊ 7:00～20:00 内の 200 時間／月まで
＊ 保育の必要性があるお子様は、保育料金の全額が無償になります（保育料の無償化）。
＊ 保育料金とは別途、給食費として 7,000 円／月をご負担いただきます。給食費の中には、おやつも含まれます。

✿時間外保育料金　　1,000 円／時

＊ 月 200 時間を超えた場合に発生いたします。

✿延長保育料金　　1,000 円／時

＊ 20:00～22:00 の間ご利用の際に、発生いたします。

✿食　費（予約制）

当園では、お昼の給食やおやつとは別に 18:30 前後に補食・夕食の提供も行っています（アレルギー除去食も対応）。

・補 食　280 円／回
・夕 食　450 円／回



＊ 補食・夕食の当日キャンセルはできません。
＊ やむを得ず、前日、当日に申込む場合は、14 時までに保育ルームへご相談ください。

※ クラスを問わず保育・教育の提供に要する実費については、別途ご負担いただきます。

★☆★利用料金の支払方法★☆★

利用料金等の支払は、口座振替にて行います。
月極保育料金は、利用月分を前月 27 日（金融機関の休業日の場合は、その翌営業日）に指定口座より引き落とします。
延長保育、時間外保育料金、補食・夕食料金などについては、翌月のご請求書に計上させていただきます。

なお、指定口座の残高不足により振替ができなかった場合は、当協会の指定口座にお振込みいただきますので、口座振替日の前日までに預金残高のご確認をお願いいたします。

※ 口座振替の事務手続きが完了するまでは、期日までにお振込みにてお支払いをお願いしております。

6. 入園後の諸注意

・ 入園後にお子様の様子を見ながら、慣らし保育を**2週間程度**行います。慣らし保育期間中はお迎え時間が早くなりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

・ 育児休業明けで復職される方、または新たに就業される方は、**入園日から2週間以内に就労開始**していただく必要がございます。慣らし保育期間も考慮した上で、就労開始時期を決めてください。入園後は、復職または就労を開始したことを確認するため、就労証明書を提出いただきます。復職及び就労開始予定日を過ぎても就労していないことが判明した場合には、退園となります。

・父または母のお勤め先により利用枠が異なるため、お勤め先が変わる際は速やかにご連絡ください。

・保育士の配置の都合上、**毎月25日まで**に翌月の利用予定日（延長保育時間も含む）・食事などを、保育ルーム利用予約システムによりご予約ください。**（期日厳守）**

・**予約内容に変更が生じた際は、2日前の17：00まで**にマイページより変更してください。口頭、あるいは電話でもお受けいたしますが、後日必ず所定の**『利用内容変更届』をご提出ください。**
前日、当日の延長保育及び夕食・補食のお申込みは、お受けできない場合がありますので、予めご了承ください。

・保育時間を確認するため、登園・降園の際は、保護者の方が QR コードを打刻してください。

・送迎時には、玄関のインターホンにてお子様のお名前、続柄、来訪者数をスタッフにお伝えください。お迎えの方が予めご連絡いただいた方と違う場合は、お引渡しいたしかねますので、必ず事前にご連絡ください。
また、ご家族及び事前にご連絡をいただいている方以外の入室は、ご遠慮ください。

・送迎は、利用予定時間内でお願いしております。
保育士の配置の都合上、予定時間前の登園、予定時間後のお迎えはご遠慮ください。
お休みをされる場合や登園が遅れる場合、お迎えが遅れる場合は、必ず登降園予定時刻までにご連絡ください。ご連絡が無い場合は、ご自宅や職場に確認のお電話をさせていただきます。

・やむを得ない事情により、ご家族及び事前にご登録いただいている方以外の送迎が必要な場合には、必ず保護者の方が所定の『代理送迎申請書』を保育ルームに提出してください。
また、場合によっては、当日代理送迎をされる方の身分を確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。

・朝のおやつは 9:00、午後のおやつは 15:00 から始まります。
朝のおやつは9:00 までに登園される方、午後のおやつは 15:30 まで預かりがあるお子様が対象です。

7. 休園・退園について

自己都合による休園について

・自己都合により、**連続して 1 か月以上休園**をする場合は、休園開始日の1週間前までに所定の『休園届』を保育ルームに提出してください。
なお、**休園期間は、原則最大 4 か月間**です。期間の相談については、振興協会までご連絡ください。

・復園をする場合は、復園日の**1週間前まで**に所定の『復園届』を保育ルームに提出してください。

・休園期間中についても、利用料金は発生いたします。

退園について

・退園を希望される場合は、**30 日前まで**に所定の『退園届』をご提出ください。退園時には、所定の『企業主導型保育事業利用終了報告書』のご提出が必要となります。

・ 以下に該当する場合は、前項の申し出にかかわらず退園いただく場合があります。
＊ 疾病その他の事由により、集団保育に適さないと園が判断した場合
＊ 保育を必要とする理由が認められない場合
＊ 休園届にて認められた期間を超えて保育ルームへ登園しなかった場合
＊ 提出書類に虚偽があった場合

※ 退園、転園、卒園後、予約システムにアクセス可能な期間は、3 か月間です。

8. 一時保育について（予約制）

一次保育については、別途、NAA 保育ルームたんぽぽ一時保育ご利用規約がございますので、そちらをご確認ください。

9. 駐車場の利用

第 2 ターミナル立体駐車場（P-2）南棟 1 階にある保育ルームたんぽぽ利用者専用駐車枠をご利用いただけます。利用には一時駐車及び定期駐車のいずれも事前に所定の様式により申請が必要です。
たんぽぽ利用者専用駐車枠は、NAA 保育ルームたんぽぽ在園期間中のみ利用可能です。卒園・退園後の利用はできません。

✿ 一時駐車について

- 送迎時に限り、無料でご利用いただけます。
  送迎以外の目的でご利用された場合は、有料となります。

- 一時駐車は 1 世帯につき 2 台まで申請可能です。申請後、送迎車両であることを証明する「駐車証」を貸与いたします。

- 「駐車証」裏面に記載の注意事項を厳守してご利用ください。

- 車両番号が変更になった際は、必ず保育ルームに申し出てください。

- 退園などにより「駐車証」が不要になった際は、すみやかに保育ルームへご返却ください。

✿ 定期駐車について

通勤用駐車場として希望する場合は、NAA が別途規定する成田国際空港従業員用駐車場管理要領に基づき、利用料金が発生いたします。

10. 守秘義務・肖像権など

・保育ルームたんぽぽに従事する全ての職員は、保育を提供する上で知り得たお子様及び保護者やその家族等に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。ただし、司法機関・行政機関・（公財）児童育成協会の要請に従って情報提供を行うことがあります。

・悪用を防ぐため、園児の名簿及び連絡網の配付は行いません。

・保育の必要上、乳幼児氏名や写真の掲示を行う場合がある他、保育ルームの発行する保護者向け紙媒体（ニュースレター等）に乳幼児名及び写真を掲載することを承諾していただきます。

・行事（運動会等）で保護者が撮影した画像や動画については、個人使用のみとし、第三者に公開することはお控えください。
万が一問題が発生しても、保育ルームでは一切の責任を負いかねます。

・保育ルームたんぽぽの情報は、保育サービス向上を目的として、スタッフの研修や研究に使用することがあります。





11. その他

・保育ルームたんぽぽは、(公財)児童育成協会が行う企業主導型保育助成事業の助成及び成田国際空港(株)の寄付等により運営しています。

・保育ルームたんぽぽは、児童福祉法(昭和 22 年法律第 164 号)第 59 条の 2 第 1 項に規定する施設(同項の規定による届出がされたもののうち利用定員が 6 人以上のものに限る。)のうち、同法第 6 条の 3 第 12 項に規定する業務を目的とするものの設置者が企業主導型保育事業費補助金実施要領「第 3」に基づき保育事業を行う施設です。

・保育ルームたんぽぽは、児童福祉法第 34 条の 15 第 2 項若しくは第 35 条第 4 項の認可又は就学前の子どもに関する教育、保育等総合的な提供の推進に関する法律第 17 条第 1 項の認可を受けていない保育施設(認可外保育施設)として、児童福祉法第 59 条の 2 に基づき都道府県への設置届出を義務づけられた施設です。

・保育ルームたんぽぽは、「認可外保育施設に対する指導監督の実施について」(平成 13 年 3 月 29 日雇児発第 177 号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知)に基づく認可外保育施設指導基準を満たす旨の証明を受けた施設です。





12. 申込みの手続きについて

《大まかな流れ》 各月の申込み期間は、下表を参照ください。

STEP❶

施設見学

（希望者のみ）

見学会は HP からお申込みください。

STEP❷

書類提出

NAA 保育ルームたんぽぽ HP から書類をダウンロードしていただき、申請期間内にお申込みください。

STEP❸

親子面談

お子様と一緒に保育ルームへお越しください。

STEP❹

結果通知

入園月の**前月15 日頃**にご連絡いたします。

《申込書類締め切り日》

入園希望月（原則1日付）	申請書類締め切り日（必着）
4 月	2027年1月 8 日(金)
5 月	2027 年 3 月15 日(月)
6 月	2027 年 4 月15日(木)
7 月	2027 年 5 月17 日(月)
8 月	2027 年 6 月15 日(火)
9 月	2027年 7 月15日(木)
10 月	2027年 8 月16 日(月)
11 月	2027年 9 月15 日(水)
12 月	2027年 10 月15日(金)
1 月	2027年 11 月15 日(月)
2 月	2027年12 月15日(水)
3 月	2028年 1 月17 日(月)

※ 申請書類締め切り間際にご提出の場合、書類に不備があると入園希望月の審査を受けられないことがあります。書類提出は、余裕をもって行ってください。